



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTION TECHNIQUE**

**L'Arrière Scène – centre dramatique pour l'enfance et la jeunesse en Montérégie** – est à la recherche d'une personne pour assumer la direction technique de ses activités de diffuseur spécialisé et de producteur.

Depuis plus de 40 ans, L'Arrière Scène crée, diffuse des spectacles de théâtre pour les jeunes publics et offre des activités de médiation théâtrale à un large public d'enfants de toutes provenances socioculturelles au Centre culturel de Beloeil et en tournée.

### **RESPONSABILITÉS ET TÂCHES**

En collaboration et relevant de la direction de production, les responsabilités de la direction technique sont :

- Planifier les opérations, les ressources et les besoins techniques liés à la réalisation d'activités,
- Assurer des suivis serrés et harmonieux avec l'équipe technique du Centre culturel de Beloeil ;
- Assurer une présence et un soutien technique lors d'événements spéciaux (Représentations adaptées, ateliers, lancement, etc.) ;
- Assurer la gestion et l'entretien des équipements, des locaux techniques, des bureaux, des entrepôts et de la salle de répétition ;
- Tenir à jour un inventaire des équipements techniques ;
- Veiller au respect des règles et normes de santé et sécurité au travail.

### **Pour les accueils de spectacles programmés au Centre culturel de Beloeil**

- Analyser et valider les fiches techniques des spectacles de la programmation de L'Arrière Scène ;
- Planifier et assurer la coordination de l'accueil des compagnies (horaires, mise en loge, montages et démontages, soutien à l'embauche des techniciens de scène) ;
- Assurer la supervision technique lors des accueils de spectacle et de résidences techniques ;
- Identifier les besoins matériels et techniques ;
- Planifier et superviser le montage et démontage technique des spectacles ;
- Superviser les équipes techniques ;
- Assurer la bonne marche des spectacles.

## **Pour les créations et la diffusion des spectacles de L'Arrière-Scène**

- Préparer les documents nécessaires à l'exploitation des spectacles (fiches techniques détaillées, adaptation des plans d'éclairage, cahiers de régie, carnets ATA, etc.);
- Analyser et valider les fiches techniques des créations de L'Arrière Scène et des lieux visités en tournée ;
- Se familiariser avec les créations de L'Arrière Scène en tournée, et pouvoir apprendre la régie des spectacles, au besoin ;
- Identifier et effectuer les achats nécessaires à la bonne tenue des représentations en tournée ;
- Voir à l'entretien des équipements, des décors et accessoires de L'Arrière Scène.

## **QUALIFICATIONS**

- Formation collégiale ou universitaire de premier cycle en production ou expérience pertinente ;
- Expériences professionnelles en arts de la scène ;
- Maîtrise du français écrit et parlé, anglais (un atout) ;
- Être habilité à travailler au Canada.

## **APTITUDES**

- Sensibilité artistique ;
- Capacité relationnelle ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Flexibilité et ouverture ;
- Disponibilités pour les déplacements en tournée (éventuellement);
- Maîtrise de l'environnement Mac et Windows, AutoCAD et autres outils informatiques.

## **CONDITIONS**

- 10 à 15 semaines minimum par année - horaire variable ;
- Poste à contrat externe - Travailleur autonome ;
- Rémunération/honoraires à discuter selon l'expérience ;
- Poste appelé à évoluer - projet de construction d'une salle en cours de réalisation ;
- Entrée en poste souhaitée : au plus tard dans la semaine du 10 octobre 2022.

Merci de faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation à adjointe-adm@arrierescene.qc.ca au plus tard le **vendredi 30 septembre 2022, 17h**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Des références pourraient être demandées.

*L'Arrière Scène soutient la parité, l'équité et la diversité au sein de son équipe. Nous encourageons les personnes issues de toute diversité à déposer leur candidature si elles estiment détenir les compétences, savoirs et aptitudes recherchés pour ce poste.*