

# L'Arrière Scène recrute !

## Technicien(ne) comptable – temps partiel

Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme et votre grand sens de l'organisation?

### LE DÉFI

Le ou la technicien(ne) comptable aura comme principales responsabilités d'appuyer la directrice administrative. Son rôle est de préparer et traiter des factures, des comptes fournisseurs et des comptes clients, des budgets et d'autres registres financiers conformément aux procédures internes établies.

- Tenue de livres
- Traiter les comptes payables et recevables;
- Faire les conciliations bancaires mensuelles;
- Préparer les relevés et rapports;
- Faire la tenue de dossier, du classement, des envois, etc.;
- Préparation des états financiers et présence lors de la vérification comptable.

### VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :

- Vous possédez un minimum d'un an à 3 ans d'expérience pertinente ainsi qu'une formation professionnelle (DEP) ou collégiale (AEC ou DEC) en comptabilité;
- Vous maîtrisez le logiciel SAGE et l'environnement Windows et la Suite Office (particulièrement Excel);
- Vous faites preuve d'un haut niveau de professionnalisme et de confidentialité;
- Vous aimez et avez une facilité à travailler en équipe.

### CONDITIONS SOMMAIRES DU TRAVAIL :

- Horaire : 1 jour par semaine à notre bureau de Beloeil.
- Entrée en fonction: **Dès que possible.**